



Washoe County School District
EMPLOYEE SUGGESTION AWARDS
 Rewarding smart ideas

SUGERENCIAS Y PREMIOS
 PARA EMPLEADOS
 Premiando ideas inteligentes

¿Qué sugieren como premios para los empleados?	La sugerencia de premios para los empleados brindan una oportunidad para que los empleados presenten y sean reconocidos por sus ideas innovadoras y creativas para mejorar la capacidad del distrito escolar de servir a los estudiantes y / o reducir los costos.
¿Quien puede participar?	Los empleados de WCSD (los trabajadores a corto plazo y por contrato no son elegibles) pueden enviar sugerencias.
¿Se requiere la participación?	La participación es voluntaria y debe ocurrir en el tiempo del empleado. Los empleados pueden usar el correo electrónico, las computadoras y las impresoras del distrito a un costo insignificante o sin costo adicional para el distrito, con tal que no interfiera con el trabajo del distrito.
¿Cómo envió una sugerencia?	Vea abajo. Complete el formulario en línea. Alternativamente, se pondrán a disposición copias impresas para los empleados sin computadoras. Envíe los formularios completos a Mark Mathers, Business and Finance Dept., Central Services
¿Cómo se evaluará mi sugerencia?	El Departamento de Presupuesto realizará una revisión inicial para verificar que la sugerencia cumpla con los criterios de elegibilidad. Si las sugerencias cumplen con los criterios, el Comité de Sugerencias de Premios para Empleados, compuesto por administradores del WCSD y representantes de la asociación, revisará la sugerencia.
¿Qué pasa si se implementa mi sugerencia?	Los autores de las sugerencias implementadas serán reconocidos por el Consejo Directivo y serán elegibles para premios monetarios de hasta \$ 2,000 por persona o \$ 4,000 por equipo.
¿Dónde puedo obtener más información?	Póngase en contacto con Mark Mathers al 348-0312 o mark.mathers@washoeschools.net si tiene preguntas sobre el programa o el formulario.

Requisitos para la Elegibilidad

- Las sugerencias que cumplan con los siguientes criterios son elegibles:**
- Proponer mejoras prácticas y rentables para las operaciones del gobierno del distrito.
 - Dentro de los fondos actuales, proponer mejoras al nivel o la calidad de un servicio que se proporciona, mejorar la moral o tener beneficios intangibles.
 - Lograr dentro de los fondos actuales y / o recursos identificados para implementar.
 - Sea específico con respecto a la mejora esperada o cómo se pueden lograr las capacidades.
 - Puede ser enviado:
 - Por un empleado individual;
 - Por un grupo de empleados que presentan la sugerencia juntos y utilizan el mismo formulario. (Los nombres de todos los empleados que envían la sugerencia deben adjuntarse al formulario); o
 - Anónimo. (Todas las sugerencias, incluidas las anónimas, están sujetas a divulgación pública).
- Las sugerencias pueden que no sean elegibles si:**
- Se preocupan por reclamos o quejas personales, o por inquietudes de compensación o clasificación de posición dentro del alcance de la negociación colectiva.
 - Están dentro de la autoridad o responsabilidad individual del empleado para implementar.
 - Preocupación por asuntos ya considerados o revisados previamente bajo este programa, o actualmente en vigencia.
 - No incluya una solución o plan de mejora.
 - Se preocupan por las políticas o procedimientos existentes que un empleado cree que no se están siguiendo o que no se están aplicando correctamente.



Washoe County School District
EMPLOYEE SUGGESTION AWARDS
Rewarding smart ideas

SUGERENCIAS Y PREMIOS
PARA EMPLEADOS

Premiando ideas inteligentes

Información del premio

- Los empleados están protegidos contra represalias por presentar sugerencias en el sentido de que no se pueden tomar medidas de empleo adversas contra un empleado porque él / ella ha ejercido sus derechos presentando una sugerencia de buena fe.
- Se pueden publicar sugerencias sin identificar la información personal.



Washoe County School District
EMPLOYEE SUGGESTION AWARDS
 Rewarding smart ideas

SUGERENCIAS Y PREMIOS
 PARA EMPLEADOS
 Premiando ideas inteligentes

Fecha de envío:	
Nombre:	
Apellido:	
Título profesional:	
(como aparece en su cheque de pago)	
Número de referencia del empleado:	
Teléfono:	
Departamento / Agencia:	
División / Grupo de trabajo:	
Si es un empleado representado, enumere su asociación de empleados	
Mi sugerencia	<input type="checkbox"/> Ahorrará dinero a través de la efectividad <input type="checkbox"/> Aumentará los ingresos <input type="checkbox"/> Traerá mejoras prácticas y rentables a las operaciones del distrito <input type="checkbox"/> Mejorará la seguridad <input type="checkbox"/> Mejorará significativamente el servicio al cliente <input type="checkbox"/> Está en línea con el Plan Estratégico del Distrito <input type="checkbox"/> Otro (por favor explique)
<input type="checkbox"/>	Marque aquí si prefiere que su sugerencia permanezca anónima <i>(Su sugerencia está sujeta a divulgación pública)</i>

Como se indica en los Requisitos de Elegibilidad, una sugerencia puede que no sea elegible para su consideración si se aplica alguno de los siguientes.	Por favor marque donde corresponda
Esta sugerencia está dentro de su autoridad o responsabilidad de lograr o cambiar.	
Puede realizar este cambio sin la aprobación de la administración de nivel superior.	
Hasta donde usted sabe, esta sugerencia ya se ha considerado o ya se ha implementado.	



Washoe County School District
EMPLOYEE SUGGESTION AWARDS
Rewarding smart ideas

SUGERENCIAS Y PREMIOS
PARA EMPLEADOS
Premiando ideas inteligentes

Esta sugerencia se relaciona con una queja personal, problemas de personal o quejas de denunciantes.	
Esto se refiere a la compensación o la clasificación de posiciones en el ámbito de la negociación colectiva.	
Esta sugerencia se refiere a una política existente que no se aplica correctamente.	

1. Describa la situación actual, condición, método o procedimiento a mejorar. Por favor sea específico. ¿Qué procesos, productos y / o servicios se ven afectados?
Si realiza una copia impresa, adjunte páginas adicionales si es necesario. Indique el número de páginas adjuntas.

2. ¿Cuál es su sugerencia? Sea específico/a: describa la mejora propuesta e indique cómo y dónde se puede realizar o implementar. ¿Qué equipos u organizaciones deben participar para implementar la mejora?
Si realiza una copia impresa, adjunte páginas adicionales si es necesario. Indique el número de páginas adjuntas.



Washoe County School District
EMPLOYEE SUGGESTION AWARDS
Rewarding smart ideas

SUGERENCIAS Y PREMIOS
PARA EMPLEADOS

Premiando ideas inteligentes

3. ¿Cómo su sugerencia ahorrará dinero, hará que las operaciones sean más eficientes o efectivas, aumente los ingresos, mejore la seguridad o las condiciones, mejore el servicio al cliente o respalde los objetivos del Plan Estratégico?
Si realiza una copia impresa, adjunte páginas adicionales si es necesario. Indique el número de páginas adjuntas.



Washoe County School District
EMPLOYEE SUGGESTION AWARDS
Rewarding smart ideas

SUGERENCIAS Y PREMIOS
PARA EMPLEADOS

Premiando ideas inteligentes

4. ¿Qué obstáculos para la implementación de su sugerencia cree que existen? (Ejemplos: cambio a la cultura del distrito; inversión de capital inicial; nivel de complejidad; nivel de esfuerzo)
Si se completa en una copia impresa, adjunte páginas adicionales si es necesario. Indique el número de páginas adjuntas.

5. Si cree que su sugerencia ahorrará dinero o generará mayores ingresos, describa a continuación. Esta no es una solicitud de cálculos o análisis detallados, sino una oportunidad para que usted presente cualquier pensamiento o información (que puede incluir cosas que ha escuchado o leído) que tenga sobre los posibles impactos financieros de su sugerencia.

Si realiza una copia impresa, adjunte páginas adicionales si es necesario. Indique el número de páginas adjuntas.

6. ¿Su sugerencia llevaría a un ahorro único? Alternativamente, ¿se mantendrían los ahorros / mayores ingresos?
Si completa en copia impresa, adjunte páginas adicionales si es necesario. Indique el número de páginas adjuntas.

Al enviar este formulario, certifico que soy empleado del Distrito Escolar del Condado de Washoe. He leído los requisitos de elegibilidad y la información como se indica en este formulario, y estoy de acuerdo en que el Distrito Escolar del Condado de Washoe tendrá derecho a hacer uso completo de mi sugerencia.