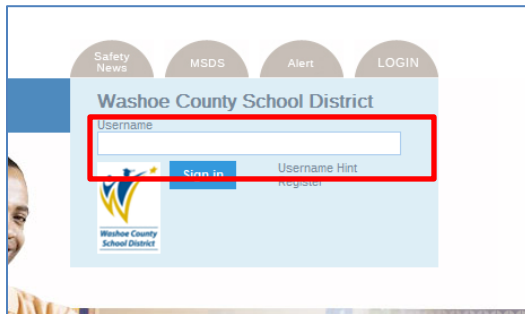
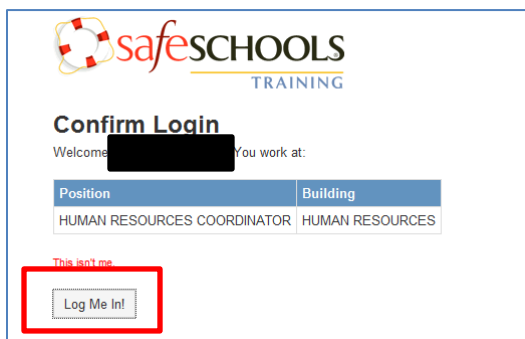


Instrucciones en español para ver el Auto-reporte obligatorio

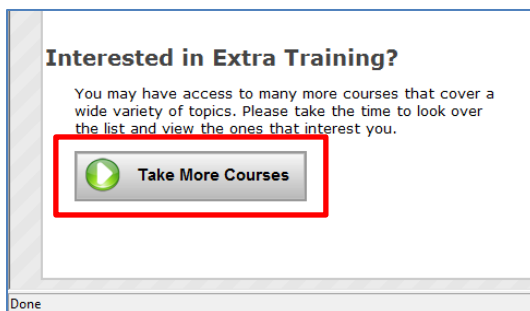
1. Entre a la página de SafeSchools (<http://washoe.nv.safeschools.com/login>). El Username (nombre de usuario) son las primeras 2 letras de su primer nombre + las primeras 2 letras de su apellido + los últimos 4 dígitos de su numero de seguro social.



2. Confirme su nombre y seleccione "Log Me In!"



3. Haga clic en la opción de "Take More Courses" localizada en la parte baja de la pantalla.

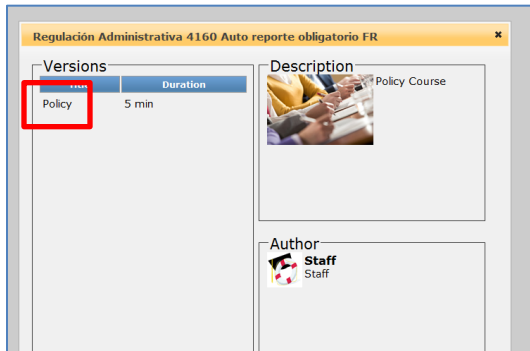


4. Avance la pantalla a la sección "Policy" y seleccione "Regulación Administrativa 4160 Auto reporte obligatorio"

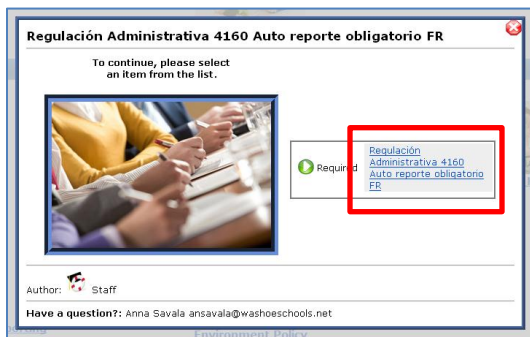


Instrucciones en español para ver el Auto-reporte obligatorio

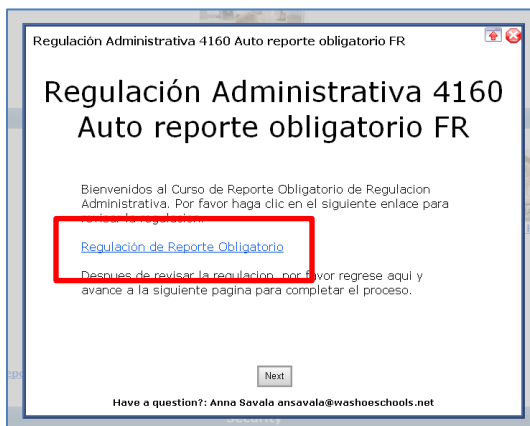
5. Haga clic en "Policy"



6. Haga clic en Regulación Administrativa 4160 Auto reporte obligatorio

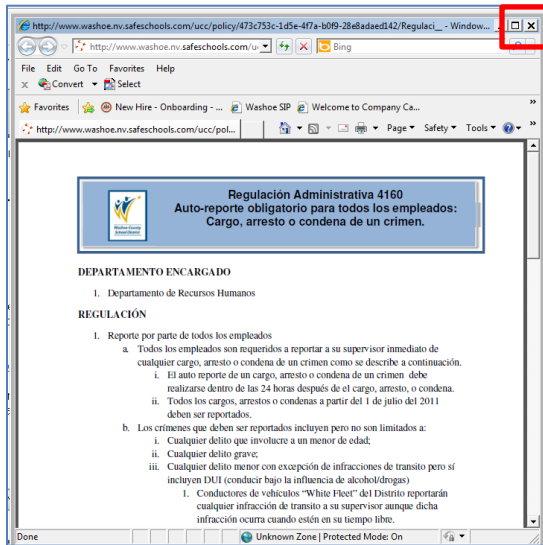


7. Haga clic en Regulación de Reporte Obligatorio

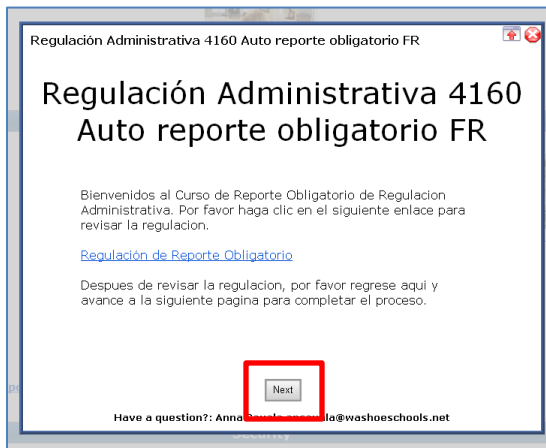


Instrucciones en español para ver el Auto-reporte obligatorio

8. Lea la regulación administrativa y luego haga clic en la “X” para cerrar la pagina



9. Haga clic en “Next”



10. Lea el acuse de recibo/certificación y haga clic en la casilla. Haga clic en “Enviar”.

