

# Boletín de Verano para Atletas

El Departamento de Deportes de Galena High School le da la bienvenida al año escolar 2021-2022. En nuestros veintinueve años, hemos tenido mucho éxito en nuestros esfuerzos atléticos, y esperamos continuar con el éxito este año que viene. El programa atlético es una excelente manera de involucrarse en la comunidad de Galena. Estamos muy contentos de que su hijo/a forme parte de este programa.

## **ACTIVIDADES ATLETAS DE VERANO-DOCUMENTOS**

Para participar en cualquier programa de verano, todos los estudiantes que ingresan y regresan deben completar lo siguiente:

1. Documento de liberación
2. Contacto de Emergencia
3. Si es nuevo en Galena, deberá incluir un Cuestionario de salud y físico.

Los documentos están disponibles para descargar en el sitio web de la escuela [www.washoeschools.net/Page/1536](http://www.washoeschools.net/Page/1536) debajo de la pestaña atlética o en la oficina principal de Galena High School.

## **Temporada de Deportes de Otoño**

### **1. 1. REGISTRAR MI ATLETA (RMA) - [www.registermyathlete.com](http://www.registermyathlete.com)**

Se requiere que los estudiantes atletas y los participantes del equipo de espíritu completen su perfil antes de probar o participar en cualquier actividad atlética. Los padres deben completar un perfil en [www.registermyathlete.com](http://www.registermyathlete.com) y después deben completar uno para su atleta. Consulte los "Guía Para Padres (RMA)" adjuntos. Los recursos también están disponibles en el sitio web de la escuela [www.washoeschools.net/Page/1536](http://www.washoeschools.net/Page/1536). Su atleta no aparecerá como completado o aparecerá en la lista del entrenador hasta que un administrador de Galena haya verificado los documentos adjuntos. La aprobación administrativa puede ocurrir hasta después de 2 de agosto del 2021. Favor de no llamar a la oficina para verificar el estatus, ya que no habrá personal atlético en la oficina para asistirlo.

### **2. Exámenes físicos – Haga clic en los bolates para información gratis de los físicos de deportes este verano.**

[Carson Tahoe Medical Group - Free Sports Physicals](#)  
[UNR School of Medicine Student Outreach Clinic - Spanish](#)

Se requieren exámenes físicos cada **dos años** para cada atleta y miembro del equipo de espíritu. Los siguientes profesionales de atención médica ahora son elegibles para administrar exámenes físicos de deportes / actividades: médicos, médicos homeópatas, médicos osteópatas, asistentes médicos, médicos avanzados de enfermería y quiroprácticos. Los formularios que debe usar el médico están disponibles en la oficina principal de Galena High School, o puede descargar los formularios físicos en [www.NIAA.com](http://www.NIAA.com) (haga clic en Formularios NIAA, Formularios B y D).

- Formulario de historial de pre-participación: completado como nuevo atleta o cuando un físico existente ha expirado
- Formulario de evaluación física de pre participación de NIAA (Típicamente se necesita 1er y 3er año) Los exámenes físicos se requieren cada dos años

### **3. CUESTIONARIO de SALUD NIAA / WCSD / FORMULARIO PROVISIONAL**

Este formulario se requiere para cualquier atleta que tiene un examen físico actualizado, por lo general, el segundo y cuarto año de un atleta. El formulario está disponible en la oficina principal de Galena High School, o puede descargarlo en [www.NIAA.com](http://www.NIAA.com) (haga clic en Formularios NIAA, Formulario E - Formulario provisional de cuestionario de salud).

- Cuestionario de salud NIAA / Formulario provisional – completado si tiene un archivo físico que solo tiene un año

### **4. SEGURO MEDICO**

Es una póliza del Distrito Escolar del Condado de Washoe que todos los atletas y miembros del equipo de espíritu deben estar cubiertos por un seguro médico. Si un plan de seguro familiar no está disponible, los estudiantes pueden comprar un seguro de "horario escolar". Se puede obtener más información sobre este seguro leyendo el folleto del seguro de "horario escolar". Por favor, siéntase libre de pasar por una copia de este folleto en la oficina principal de Galena High School.

### **5. ELEGIBILIDAD ACADÉMICA**

Todos los estudiantes de primer año entrantes son elegibles para el atletismo. Todos los estudiantes de segundo año, juniors y seniors deben tener un GPA (promedio) de 2.0 del semestre anterior y aprobar dos unidades de crédito el semestre anterior para ser elegibles para el atletismo.

### **6. FECHAS DE DESPACHO**

Las fechas de despacho de otoño son el 27 y 28 de julio en Galena H.S. entre las 7:00 am - 1:00 pm. Todos los atletas de otoño deben asistir a una de estas fechas para pagar las tarifas, verificar sus calificaciones (10º a 12º grado) y verificar que hayan enviado / cargado todos los documentos necesarios en RMA. El personal estará disponible para ayudarlo a cargar documentos o cualquier problema de RMA que pueda tener.

## **FECHAS Y HORARIOS DE INICIO - DEPORTES DE VERANO / OTOÑO**

Para participar en los deportes de verano, todos los jugadores deben tener completado el formulario de emergencia y el Formulario B y D (9º grado, 11º grado y nuevos alumnos) o Cuestionario de salud / Formulario provisional de NIAA / WCSD (10º y 12º grado). Los documentos están disponibles para descargar en el sitio web de la escuela [www.washoeschools.net/Page/1536](http://www.washoeschools.net/Page/1536) o se pueden recoger en la oficina principal.

### **Deportes de Otoño**

#### **Cheer**

Head Coach: Xavier Gonzalez

Email - [galenacheer.Grizzlies@gmail.com](mailto:galenacheer.Grizzlies@gmail.com)

#### **Cross Country (Boys and Girls)**

Head Coach: Ron Cross

Email – [galenaxc@gmail.com](mailto:galenaxc@gmail.com)

[2021 Cross Country Summer Plan](#)

#### **Football**

Head Coach: Aaron Cook

Email – [AJCook@washoeschools.net](mailto:AJCook@washoeschools.net)

#### **Golf (Girls)**

Head Coach: Cheryl Ann Burke

Email: [CAB4FIVE@ATT.NET](mailto:CAB4FIVE@ATT.NET)

#### **Soccer (Boys)**

Head Coach: Marco Merlo

Email: [M\\_MERLO@SBCGLOBAL.NET](mailto:M_MERLO@SBCGLOBAL.NET)

#### **Soccer (Girls)**

Head Coach: Nicole Rodriguez

Email: [NRODRIGUEZVARELA@NEVADA.UNR.EDU](mailto:NRODRIGUEZVARELA@NEVADA.UNR.EDU)

#### **Summer Sessions begin on Monday, July 12<sup>th</sup>**

Mondays: 5:30-7pm

Tuesdays: 7-8 am & 5:30-7pm

Wednesdays: 7-8 am & 5:30-7pm

Thursdays: 7-8 am & 3-4:30pm

#### **Tennis (Boys)**

Head Coach: Caitlin Jones

Email: [CAITLJONES3@GMAIL.COM](mailto:CAITLJONES3@GMAIL.COM)

#### **Tennis (Girls)**

Head Coach: Mallory Morgan

Email: [MMMORGAN@WASHOESCHOOLS.NET](mailto:MMMORGAN@WASHOESCHOOLS.NET)

**Summer Open Court Dates** – Every Monday starting June 21<sup>st</sup> – July 26<sup>th</sup> from 10:00 am -12:00 pm

**Tennis Camp** – August 2<sup>nd</sup>-4<sup>th</sup> from 1:00 pm – 3:00 pm

#### **Volleyball**

Head Coach: Nate Byrne

Email: [liam101312@gmail.com](mailto:liam101312@gmail.com)

## Deportes de Invierno

### Basketball (Boys)

Head Coach: Olek Czyz

Email: [olek775basketball@gmail.com](mailto:olek775basketball@gmail.com)

### BOYS BASKETBALL OPEN GYM

May 24<sup>th</sup> – 6:30 pm Big Gym

May 26<sup>th</sup> – 5:30 pm Small Gym

### **Small Gym - 5:30 pm**

June 2<sup>nd</sup>

June 4<sup>th</sup>

June 7<sup>th</sup>

June 9<sup>th</sup>

### **Gym TBD – 5:30 pm**

June 15<sup>th</sup>

June 17<sup>th</sup>

### **Small Gym - 5:30 pm**

June 21<sup>st</sup>

June 23<sup>rd</sup>

June 28<sup>th</sup>

June 30<sup>th</sup>

### **Small Gym – 10:00 am – 11:30 am**

July 5<sup>th</sup>

July 7<sup>th</sup>

### **Big Gym**

July 12<sup>th</sup> – August 4<sup>th</sup> (10:00 am – 11:30 am every Monday & Wednesday)

### Basketball (Girls)

Head Coach: Jeff Keyes

Email: [KEYES@MOLTENUSA.COM](mailto:KEYES@MOLTENUSA.COM)

June 2-July 28

Monday / Wednesdays

Open Skill Work 7:00 pm – 8:30 pm

Individual Skill Focused Workouts with Galena Coaching Staff

**\*\*There will be NO Workouts on Monday, July 5<sup>th</sup>\*\***

### Northern Nevada Summer League

June 8<sup>th</sup> – July 1<sup>st</sup>

Games will be Tuesday / Thursday afternoon and evenings

\$75.00 / player

**\*\*\*\*Please let Coach Keyes know if you can play no later than May 14<sup>th</sup>!!!**

### Summer Tournaments

June 12<sup>th</sup> & 13<sup>th</sup>

Lady Cougar Jamboree

Spanish Springs High School

\$35.00 / player

June 26<sup>th</sup> & 27<sup>th</sup>

Lady Wave Tournament

Fallon High School

\$35.00 / player

**\*\*\*\*Please let Coach Keyes know if you can play no later than May 14<sup>th</sup>!!**

2021 / 2022 Girls Basketball Tryouts will be Saturday, November 13<sup>th</sup>

If you have any questions regarding our summer schedule or the Grizzlies program, please do not hesitate to contact Coach Keyes – 775-848-6961 or [keyes@moltenusa.com](mailto:keyes@moltenusa.com)

**Cheer**

Head Coach: Xavier Gonzalez  
Email - [galenacheer.Grizzlies@gmail.com](mailto:galenacheer.Grizzlies@gmail.com)

**Ski (Boys and Girls)**

Head Coach: Kate Nelson  
Email: [KATE@NELSONSTAXIDERMY.COM](mailto:KATE@NELSONSTAXIDERMY.COM)

**Wrestling**

Head Coach: Joel Rivandenyra  
Email: [JOEL@JGRSERVICESLLC.COM](mailto:JOEL@JGRSERVICESLLC.COM)

**Deportes de Primavera****Baseball**

Head Coach: Beau Walker  
Email: [BWALKER@WASHOESCHOOLS.NET](mailto:BWALKER@WASHOESCHOOLS.NET)

**Golf (Boys)**

Head Coach: Cheryl Ann Burke  
Email: [CAB4FIVE@ATT.NET](mailto:CAB4FIVE@ATT.NET)

**Swimming and Diving (Boys)**

Head Coach: Angel Skelton  
Email: [skeltonswim@gmail.com](mailto:skeltonswim@gmail.com)

**Swimming and Diving (Girls)**

Head Coach: Diane Dale  
Email: [DDALE321@AOL.com](mailto:DDALE321@AOL.com)

**Softball**

Head Coach: Alexa Youngberg  
Email: [AYOUNGBERG@WASHOESCHOOLS.NET](mailto:AYOUNGBERG@WASHOESCHOOLS.NET)

**Track and Field (Boys)    **Reigning 5A Regional Champions****

Head Coach: Jason Mixie  
Email: [jmixie@washoeschools.net](mailto:jmixie@washoeschools.net)

**Track and Field (Girls)**

Head Coach: Wendy Sullivan  
Email: [wlsullivan@washoeschools.net](mailto:wlsullivan@washoeschools.net)

## Guía paso a paso para padres o tutores para registrar un atleta en Registrar A Mi Atleta (RMA)

1. Visite la página web: <https://www.registermyathlete.com/login/>
2. Si usted ya tiene una cuenta y desea registrarse para un nuevo deporte en una temporada o año diferente, inicie sesión, haga clic en **(Start/Complete Registration)** Iniciar / Completar registro, seleccione su atleta y vaya al paso 18.

3. Si está registrando a un estudiante por primera vez, haga clic en

Create Account

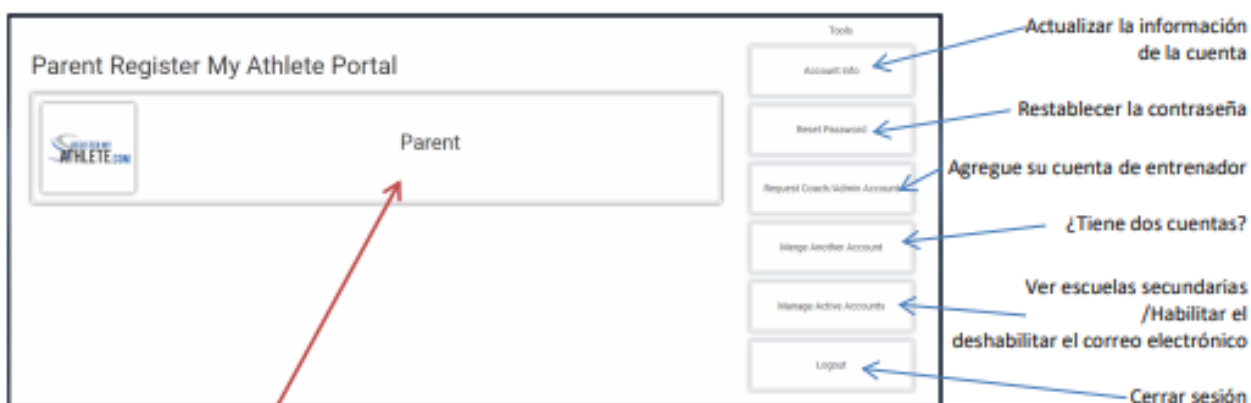
**Tenga en cuenta:** Los padres crearán una sola cuenta; agregaran estudiantes adicionales (es decir, hermanos / alumnos extranjeros) a la misma cuenta.

4. En la página de Creación de cuenta, ingrese la información del padre / tutor, no la información del estudiante.

5. Haga clic en

Create Account

6. Será llevado al portal de inicio de sesión (en la imagen de abajo).



7. Haga clic en **(Parent)** padre

8. Página de Términos de uso: debe leer y aceptar los Términos de uso y la Política de privacidad.

Please carefully read these Terms and Conditions of Use. You must respond to the question at the end of this page in order to continue.

Show / Hide Terms of Use and Privacy Policy  Show  Hide

Do you agree to abide by these Terms of Use and Privacy Policy?

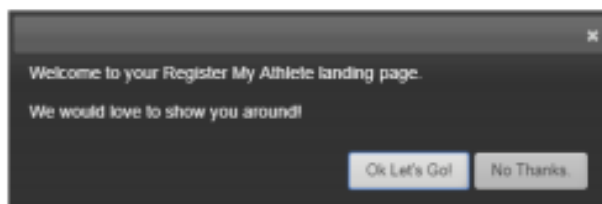
I have read and agree to the Terms of Use and Privacy Policy.  
 I DO NOT agree to the Terms of Use or Privacy Policy.

Submit

Haga clic en **(Show)** Mostrar para leer los Términos de uso y la Política de privacidad.

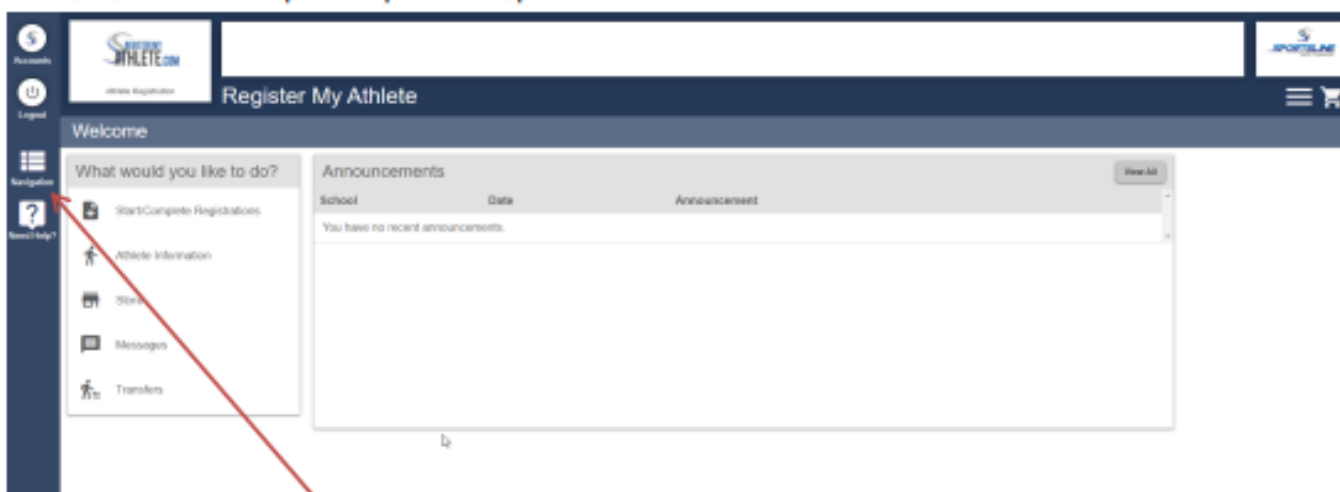
9. Una vez leído y aceptado, haga clic en **(Submit)** para enviar.

10. Se le llevará a la página de inicio de Register My Athlete (RMA) y se le ofrecerá un recorrido rápido que le mostrará algunos de los botones que se usan en esta página; el tour es opcional.



**Página de Inicio**

Desde la página de Inicio o página principal, hay dos formas (paso **12A** y **12B**) de agregar atletas y comenzar las inscripciones para los deportes.



**12A.** Haga clic en **(Navigation)** Navegación para abrir el menú.

Es el Centro de mensajes es donde la escuela o entrenador puede enviar información a través de RMA.

La tienda es donde puede pagar las tarifas deportivas a la escuela.  
*Nota: No todas las escuelas cobran tarifas a través de RMA.*

El inicio y cerrara el menú de navegación.

Los anuncios serán mensajes enviados por las escuelas.

Mis atletas es donde agregara a su(s) estudiante(s) y administrara los registros.

Le mostrara a que listas deportivas su(s) estudiantes han sido agregados.

Le permitirá seguir o administrar la transferencia de su(s) estudiante(s)  
*Nota: No todos los estudiantes estarán en un estado transferencia.*

13. Haga clic en **(My Athletes)** Mis atletas; luego en **(Add A New Athlete)** para agregar un nuevo atleta.

el

**12B.** Use el menú de bienvenida en la página de inicio para agregar un atleta, actualizar la información del atleta, seguir la transferencia, o recibir mensajes de la escuela y más.

The screenshot shows the 'Register My Athlete' website interface. On the left is a navigation menu with icons for Home, Login, Register, and Help. The main content area is divided into two sections: 'What would you like to do?' and 'Announcements'. The 'What would you like to do?' section contains links for 'Start/Complete Registrations', 'Athlete Information', 'Shop', 'Messages', and 'Transfer'. The 'Announcements' section has a table with columns for 'School', 'Date', and 'Announcement', and a message stating 'No items to record announcements'. Blue arrows point from the explanatory text on the right to the corresponding menu items in the interface. A red arrow points to the 'Transfer' link.

Una vez que haya añadido un atleta, puede iniciar y/o completar una inscripción para deportes.

Información del atleta es donde agregará a su(s) estudiante(s) y administrar/actualizar sus registros.

La tienda es donde puedes pagar cualquier cuota atlética a la escuela.  
**Nota:** No todas las escuelas cobran cuotas a través de RMA.

Los mensajes de la escuela y/o entrenador se pueden encontrar aquí.

La transferencia le permitirá seguir/administrar su(s) transferencia(s) de estudiante(s).  
**Nota:** No todas las estudiantes estarán en una transferencia.

13. Haga clic en **(Athlete Information)** Para información del atleta; luego crear un nuevo atleta.

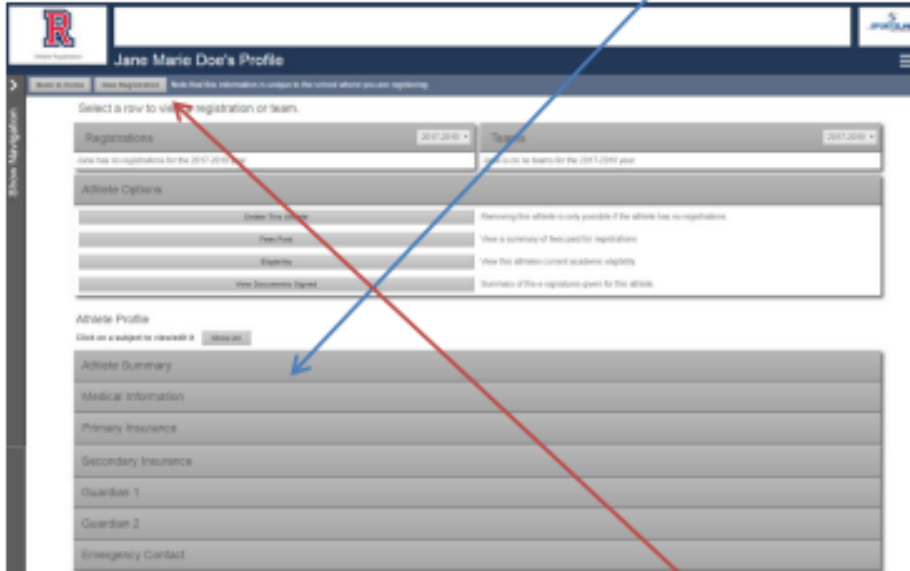
\*\*\*\*\*

14. Ingrese la información del estudiante, completa y exacta. También agregará la escuela secundaria (HIGH SCHOOL) actual del estudiante en esta página.

**Nota:** Toda sección que aparezca con un asterisco (\*) es obligatorio completar.

15. Haga clic en **(Submit)** para enviar.

16. La siguiente página será el Perfil del Estudiante. **Nota:** *TODAS las secciones que aparecen en el Perfil del Atleta necesitan ser completadas; haga clic en cada sección para expandir y haga clic en (Click Here to Edit) para editar la sección.*



**Resumen del atleta** – Información introducida cuando se agregó al estudiante.

**Información médica** – Información del médico primario y información médica

**Seguro Primario** – Información del seguro médico

**Seguro Secundario** – Solo si corresponde

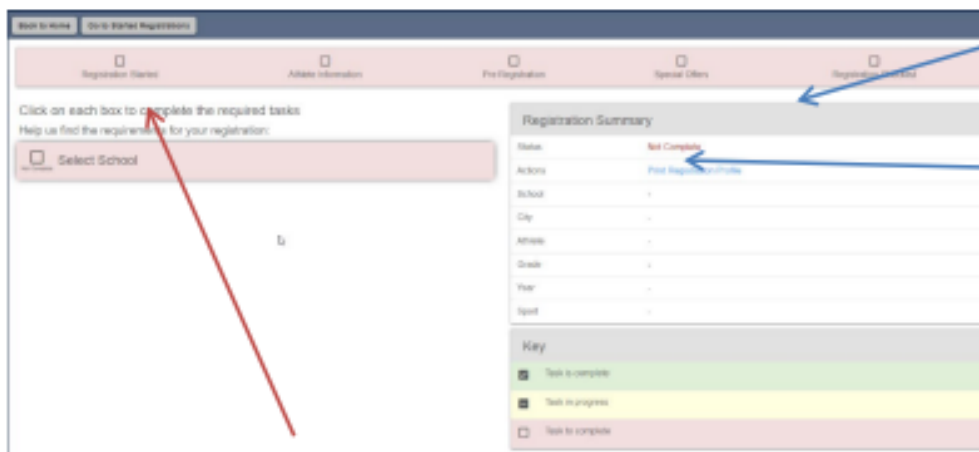
**Guardián 1** – Información del Padre/Tutor

**Guardián 2** – Información del Padre/Tutor

**Contacto de emergencia** – Contacto, en caso de que el Padre/Tutor no se pueda contactar.

17. Una vez completado el perfil del atleta, haga clic en **(New Registration)** Nuevo registro.

18. La siguiente página será la Lista de Verificación para el registro.



**Resumen de registro** – Nombre del estudiante, escuela, grado, el deporte aparecerá como ha sido seleccionado.

**Lista de verificación de registro** – Enumerará cada paso del proceso del registro y cómo es que se procedió.

**Clave** –  
Verde - Completo  
Amarillo - En proceso  
Rojo - No Completo

19. Haga clic en **(Select School)** para selecciona la escuela. Haga clic en el botón de la escuela, o escriba el nombre de la escuela si lo que aparece en el botón no es correcto.





20. Haga clic en **(Select Athlete)** para seleccionar el atleta.

The screenshot shows a registration dashboard with a navigation bar at the top containing 'Back to Home' and 'Go to Started Registrations'. Below the navigation bar are five tabs: 'Registration Started', 'Athlete Information', 'Pre-Registration', 'Special Offers', and 'Registration Checklist'. A red arrow points to the 'Select Athlete' button in the 'Registration Started' section. To the right is a 'Registration Summary' table with the following data:

Registration Summary	
Status	Not Complete
Actions	<a href="#">Print Registration Profile</a>
School	CCRD High School
City	Henderson, MI
Athlete	-
Grade	-
Year	-
Sport	-

Below the summary is a 'Key' section with a legend:

- Task is complete (Green background)
- Task in progress (Yellow background)
- Task to complete (Red background)

21. En la ventana emergente seleccione el estudiante que desea registrar para un deporte, o haga clic en **(Add New Athlete)** para agregar un nuevo atleta.

The screenshot shows a 'Registration Checklist' modal window with the title 'Please select the athlete that will be registering'. A red arrow points to the 'Jane Doe' selection. Below the selection are three buttons: 'Use Selected Athlete', '-OR-', and 'Add New Athlete'. A 'Cancel' button is located at the bottom right.

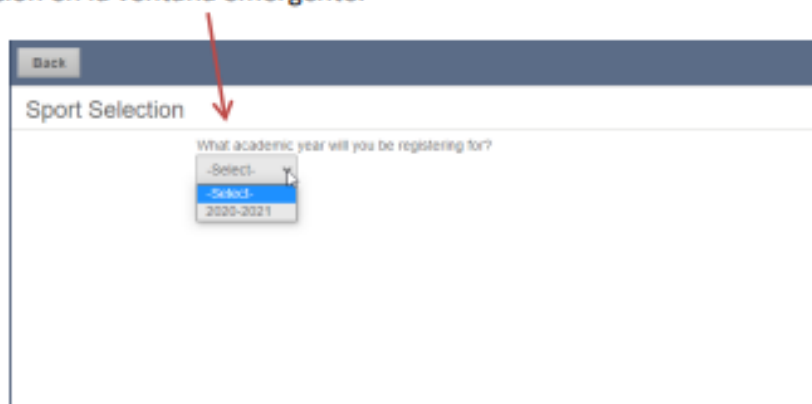
22. Haga clic en **(Select Year/Sport)** para seleccionar el año y deporte.

The screenshot shows the registration dashboard with a red arrow pointing to the 'Select Year/Sport' button. The 'Registration Summary' table now includes the 'Athlete' field with the value 'Jane Doe':

Registration Summary	
Status	Not Complete
Actions	<a href="#">Print Registration Profile</a>
School	CCRD High School
City	Henderson, MI
Athlete	Jane Doe
Grade	-
Year	-
Sport	-

The 'Key' section remains the same as in the previous screenshot.

23. Seleccione el Año Académico; después seleccione el deporte en que el estudiante desea participar. Verifique la selección en la ventana emergente.



Back


Sport Selection

What academic year will you be registering for?

-Select-  
-Select-  
2020-2021

24. De la lista seleccione el(los) deporte(s) culés el atleta se está registrando; después, haga clic en **(Submit)** para enviar.

**Nota:** Si el deporte deseado no aparece en la lista, póngase en contacto con la escuela.



Back Why is my sport not showing?

Sport Selection

What academic year will you be registering for?

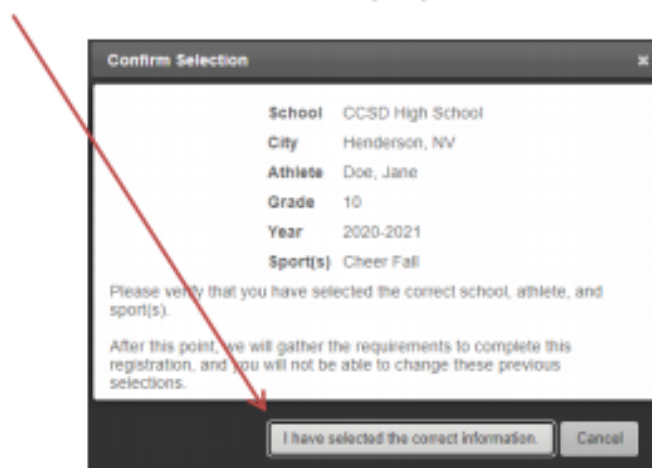
2020-2021 (Grade: 10)

Please select the sport(s) that you would like to register for during the selected academic year:

Boys Swimming and Diving  
 Cheer Fall  
 Cheer Winter

Submit

25. Confirme que las selecciones de atleta, escuela y deporte sean correctas.



Confirm Selection

School CCSD High School  
City Henderson, NV  
Athlete Doe, Jane  
Grade 10  
Year 2020-2021  
Sport(s) Cheer Fall

Please verify that you have selected the correct school, athlete, and sport(s).  
After this point, we will gather the requirements to complete this registration, and you will not be able to change these previous selections.

I have selected the correct information. Cancel

26. Ahora de nuevo a la Lista de verificación de registro. Haga clic en **(Guardian Info)** Información del guardián, luego en **(Insurance)** Seguro, luego en **(Medical Info)** Información médica, para completar cada sección.

Back to Home | Go to Student Registrations

Registration Marked | **Add/Update information** | Pre-Registration | Special Offers | Registration Checklist

Click on each box to complete the required tasks  
Add/Update information about your profile:

- Guardian Info Not Complete
- Insurance Not Complete
- Medical Info Not Complete

**Registration Summary**

Status	Not Complete
Actions	<a href="#">Print Registration Profile</a>
School	CCSD High School
City	Henderson, NV
Attends	Doc, Jane
Grade	9
Year	2020-2021
Sport	Clear Fall

**Key**

- Task is complete
- Task in progress
- Task to complete

**Nota:** Toda sección que aparezca con un asterisco (\*) es obligatorio completar.

27. Una vez completado, aparecerá el Cuestionario de Nevada. Haga clic en **(Nevada Questionnaire)** Cuestionario de Nevada.

Back to Home | Go to Student Registrations

Registration Marked | **Add/Update information** | Pre-Registration | Special Offers | Registration Checklist

Click on each box to complete the required tasks  
Pre-Registration Requirements:

- Nevada Questionnaire Not Complete

**Registration Summary**

Status	Not Complete
Actions	<a href="#">Print Registration Profile</a>
School	CCSD High School
City	Henderson, NV
Attends	Doc, Jane
Grade	9
Year	2020-2021
Sport	Clear Fall

**Key**

- Task is complete
- Task in progress
- Task to complete

## Formularios de NIAA

28. Haga clic en **(NIAA Tryout Checklist)** para abrir la lista de comprobación de NIAA. Tanto el padre/tutor como el atleta tendrán que leer, aceptar y firmar electrónicamente, todas las secciones de la Lista de comprobación de NIAA (incluyendo reglas, regulaciones, deportividad e información de *(concussion)* conmoción cerebral).

Search and complete the forms online to proceed with the registration process.

NIAA Forms

- NIAA Tryout Checklist
- High School Check

Why am I assigned this form?

NIAA Tryout Checklist This form is required by the NIAA for each student. It includes acknowledgments of rules, sportsmanship, and concussion information.

High School Check These questions are necessary to determine the registration requirements of each student.

What do the colors mean?

- A form that has been submitted.
- A form that has been started but not submitted.
- Forms that are needed to be completed or are incomplete.

Click on each box to fill out each form.

New forms will be added as you go.

29. Haga clic en **(High School Check)** para abrir la lista de verificación de escuela secundarias. Lea cada declaración cuidadosamente y seleccione la que mejor se adapte a la situación para su atleta.

Search and complete the forms online to proceed with the registration process.

NIAA Forms

- NIAA Tryout Checklist
- High School Check

Why am I assigned this form?

NIAA Tryout Checklist This form is required by the NIAA for each student. It includes acknowledgments of rules, sportsmanship, and concussion information.

High School Check These questions are necessary to determine the registration requirements of each student.

What do the colors mean?

- A form that has been submitted.
- A form that has been started but not submitted.
- Forms that are needed to be completed or are incomplete.

Click on each box to fill out each form.

New forms will be added as you go.

**Nota:** Las preguntas aparecerán una a la vez y las respuestas ayudan al sistema a decidir si el estudiante estará en estado de transferencia o no.

30a. Si tu atleta no está en estado de transferencia, hará clic en **(Submit)** para enviar, continuar y confirmar el envío.

Search and complete the forms online to proceed with the registration process.

NIAA Forms

- NIAA Tryout Checklist
- High School Check

Submit to Continue

Why am I assigned this form?

NIAA Tryout Checklist This form is required by the NIAA for each student. It includes acknowledgments of rules, sportsmanship, and concussion information.

High School Check These questions are necessary to determine the registration requirements of each student.

What do the colors mean?

- A form that has been submitted.
- A form that has been started but not submitted.
- Forms that are needed to be completed or are incomplete.

Click on each box to fill out each form.

New forms will be added as you go.

Si su atleta es clasificado en estado de transferencia, aparecerán más secciones que necesitan ser completadas.

**Why am I assigned this form?**

NIAA Form Checklist	This form requires the NIAA member school to include acknowledgments of rules, opportunities, and information.
High School Check	These questions are mandatory to determine the registration requirements of each student.
Guardianship Verification	This form asks about the legal guardian of the athlete.
Residency Verification (A)	This form asks about your residence to help the school you attended previously.
Residency Verification (B)	This form asks information about the school you attended previously.
Transfer Form	This information will determine the student's transfer type and the corresponding requirements. You will need to attach any forms proving your current address.
Proof of Current Address	This student's transcript is required to prove academic ability.
Upload Transcript	

**What do the colors mean?**

- Green: Items that have been submitted.
- Yellow: Items that have been started but not submitted.
- Red: Items that are not yet started or have not been completed.

Click on each box to fill out each form. New forms will be added as you go.

**Verificación de tutela -** Información completa sobre el padre/tutor.

**Verificación de Residencia -** Información completa acerca de la residencia/hogar del atleta.

**Verificación de Escuela -** Información completa acerca de la Escuela del atleta cual asiste.

**Forma de Transferencia -** Información completa para ayuda a el sistema decidir qué tipo de transferencia apelación necesidades para ser completado.

**Prueba De Dirección Actual -** Subir Dos (2) comprobantes de la dirección actual del atleta.

**Subir Transcripción Académica**

30b. Una vez completadas todas las secciones (cada una será verde cuando completas), haga clic en **(Submit)** para enviar, continuar y confirmar el envío.

31. Oportunidades adicionales. Se le preguntará si su atleta quiere información de reclutamiento de colegios o universidades. Esto es opcional y no es necesario ni requerido.

**Registration Summary**

Status	Transfer Pending
Actions	<a href="#">View Registration Profile</a>
School	CCIS High School
City	Henderson, KY
Address	One, Jane
Grade	10
Year	2020-2021
Sport	Class Fall

**Key**

- Green: Task is complete
- Yellow: Task in progress
- Red: Task to complete

### 32. El último paso es la lista de verificación de registro.

**Documentos Electrónicos** – Documentos adicionales que necesitan ser leídos, aceptados y firmados electrónicamente, para la escuela y / o distrito.

**Documentos de físicos** – Los exámenes de físicos y/o de salud se cargarán aquí.

**Cuotas escolares** – Pague sus cuotas de atleta

**Nota:** No todas las escuelas utilizan esta función para cobrar las tarifas/cuotas.

Una vez que todas las secciones de la lista de verificación de registro son verdes, el registro se ha completado.

#### Documentos que pueden/necesitarán ser cargados:

- **Transcripción Académica** (con las calificaciones más recientes del semestre)  
**Nota:** No se aceptan boletas de calificaciones ni impresiones.
- **Prueba de abandono de la propiedad anterior** (es decir, prueba de venta, fin del contrato de arrendamiento, factura de servicios públicos final/cierre, etc.)
- **Comprobante de dirección actual** (es decir, factura de servicios públicos, tarjeta de identificación con dirección actual, contrato de arrendamiento completo/firmado, etc.)
- **Prueba de Custodia Física Primaria** (es decir, decreto de divorcio, orden judicial, etc.)
- **Documentación de dificultades (Hardship)** (documentación/evidencia que respalda la reclamación por dificultades (Hardship))

**NOTA:** Registrar mi atleta (**RMA**) solo permite cargar documentos que sean en formato pdf o jpg. Todos los demás tipos de archivos se cargarán como páginas en blanco. Si necesita asistencia para cargar/subir documentos electrónicos favor de ponerse en contacto con la oficina de deportes de la escuela del atleta.

---

### ***¿Qué sucederá después?***

**Paso UNO:** La escuela revisará la inscripción/transferencia. Se aceptará; necesitará más información; O se envía a la oficina de NIAA. Si se necesita información adicional, la escuela se pondrá en contacto con usted por correo electrónico (utilizando la dirección de correo electrónico utilizada para configurar la cuenta de registro a mi atleta) o por teléfono.

**Paso DOS:** Si la escuela lo envía a la oficina de NIAA, se revisará de nuevo para su integridad. Si se necesita información adicional, solo se pondrán en contacto con usted por correo electrónico; utilizando la dirección de correo electrónico de la cuenta de nuevo. Comuníquese con su escuela si tiene alguna pregunta. Una vez que la transferencia se envíe para ser revisada (estado **(Under Review)** bajo revisión) se revisará en el orden en que fue recibida (completada). Puede tomar hasta 10 días hábiles (o más al comienzo de las temporadas atléticas) para que se tome una decisión.

✓ Las tarifas **deben** ser pagadas con el Contador de GHS (efectivo o cheque) o en la Tienda Web de GHS (débito o crédito) durante la primera semana de práctica para todos los deportes de otoño, invierno y primavera.

- \$50.00 Tarifa de transporte atlético
- \$25.00 Tarifa de actividad del estudiante
- \$5.00 Cargo por evaluación de impacto (conmoción cerebral)
- \$5.00 Entrenamiento atlético y tarifa de suministro (\$ 50.00 tarifa de golf si corresponde)

Cada deporte tiene una tarifa de **Spirit Pack**. Verifique con el entrenador el costo y la forma de pago.

### **ELEGIBILIDAD ACADÉMICA**

Todos los estudiantes de primer año entrantes son elegibles para el atletismo en el primer semestre de su primer año. Todos los estudiantes de segundo año, juniors y seniors deben tener un GPA (promedio) de 2.0 del semestre anterior y aprobar dos unidades de crédito el semestre anterior para ser elegibles para el atletismo.