



Dilworth Middle School
Washoe County School District

255 Prater Way | Sparks, Nevada 89431
Phone: (775) 353-5740 | Fax: (775) 353-5584

Joel Peixoto, Principal
Melissa Cook-Sanford, Assistant Principal
Kerey Moore, Dean of Students

Dear Parent:

You are receiving this letter because your student has a stepparent or other person marked as guardian in our student information system that does not match the legal guardianship paperwork we have on file for your child(ren). Washoe County School District procedure states that a person cannot be marked as guardian unless a legal document identifying the stepparent as a guardian such as a birth certificate or court order is on file.

Any person who is not the legal guardian, including stepparents and domestic partners, must have a note from a natural parent stating the name of the person(s) who will be allowed to pick up a student in a non-emergency situation, such as an appointment. All emergency contacts will be allowed to pick up a student in case of a school initiated emergency. This note will be kept on file for the entire school year and the student will be released to that person during the school year without subsequent documentation. After the school year has ended, the natural parent will need to write a new note for the new school year.

For more information about guardianship, please see the Washoe County School website at www.washoeschools.net. Click on departments, student accounting, procedure manual, and guardianship. For your convenience, we have attached a permission slip that you may fill out and return to the school. Please feel free to contact me with any question you may have regarding this matter, (school phone number).

We appreciate your understanding in this matter, as we all value our children's safety.

Thank you,

Joel Peixoto, Principal



Dilworth Middle School
Washoe County School District

255 Prater Way | Sparks, Nevada 89431
Phone: (775) 353-5740 | Fax: (775) 353-5584

Joel Peixoto, Principal
Melissa Cook-Sanford, Assistant Principal
Kerey Moore, Dean of Students

I _____, natural parent/legal guardian* of _____ allow
Natural Parent/Legal Guardian Name (Please Print) Student's First and Last Name (Please Print)

my student to be released by _____ to
School Name (Please Print)

_____, for the remainder of the _____ school
year.

Name of Responsible Person/Relationship to Student (Please Print)

Signature of Natural Parent/Legal Guardian

Date

*A legal guardian must have paperwork on file with the school identifying their court ordered guardianship to pick up a student, to provide a release to another person, or to be marked a guardian in Infinite Campus.



Dilworth Middle School
Washoe County School District

255 Prater Way | Sparks, Nevada 89431
Phone: (775) 353-5740 | Fax: (775) 353-5584

Joel Peixoto, Principal
Melissa Cook-Sanford, Assistant Principal
Kerey Moore, Dean of Students

Estimado padres:

Usted está recibiendo esta carta porque su estudiante tiene un padrastro u otra persona marcada como guardián en nuestro sistema de información estudiantil que no coincide con el papeleo de guardián legal que tenemos en el archivo para su hijo o hija (s). El procedimiento del Distrito Escolar del Condado de Washoe establece que una persona no puede ser marcada como guardián a menos que tengamos un documento legal que identifica al padrastro como guardián, por ejemplo, un certificado de nacimiento o una orden judicial que está archivado.

Cualquier persona que no sea el guardián legal, incluyendo a los padrastros, deben tener una nota de un padre biológico que indique el nombre de la persona que va permitir recoger a un estudiante en una situación que no es de emergencia, como una cita. A todos los contactos de emergencia se les permitirá recoger a un estudiante en caso de emergencia. Esta nota se mantendrá en archivo por todo el año escolar y se le entregará el estudiante a esa persona durante el año escolar sin otra documentación posterior. Después de que el año escolar haya terminado, el padre biológico tendrá que escribir una nota nueva para el nuevo año escolar.

Para obtener más información acerca de la tutela, por favor, consulte el sitio web Escolar del Condado de Washoe en www.washoeschools.net. Haga clic en los departamentos, *Student Accounting*, *Procedure Manual*, y *Guardianship*, Para su comodidad, hemos adjuntado una hoja de permiso que usted puede llenar y regresar a la escuela. No dude de ponerse en contacto conmigo con cualquier pregunta que pueda tener con respecto a este asunto, (*school phone number*).

Agradecemos su comprensión en este asunto ya que todos valoramos la seguridad de nuestros hijos.

Gracias,

Joel Peixoto, Director



Dilworth Middle School
Washoe County School District

255 Prater Way | Sparks, Nevada 89431
Phone: (775) 353-5740 | Fax: (775) 353-5584

Joel Peixoto, Principal
Melissa Cook-Sanford, Assistant Principal
Kerey Moore, Dean of Students

Yo _____, padre natural de _____ doy mi permiso
Nombre del padre biológico (Por favor Imprima) Nombre y apellido del estudiante (Por favor imprima)

para que mi estudiante sea entregado en _____ a
Nombre de la escuela (Imprima)

_____, por el resto del año escolar del _____.

Nombre de la persona responsable- Relación al estudiante (por favor imprima)

Firma del padre biológico

Fecha