



Washoe County School District

Every Child, By Name And Face, To Graduation

MANUAL DE ASISTENCIA

DEL ESTUDIANTE

Contenido

| | |
|--|------------|
| Lo que se requiere en la asistencia del WCSD..... | Page 2 |
| Referencias..... | Page3 |
| Ausentismo crónico..... | Page 4 |
| Responsabilidades del estudiante..... | Page 5 |
| El enfoque de dos niveles para las ausencias justificadas y el ausentismo crónico | Page 6-7 |
| Explicación y códigos de asistencia de asistencia | Page 9-10 |
| Definiciones..... | Page 11-19 |

Lo que se requiere en la asistencia del WCSD

What Compels Attendance in WCSD

El propósito de este Manual de asistencia es proporcionar a los estudiantes y padres una explicación completa de la política. Por favor, haga preguntas y de sugerencias para futuras ediciones de este manual al Departamento de Contabilidad del Estudiante.

NRS 392.122 establece que se requiere asistencia mínima para ascenso al siguiente grado. El Consejo Directivo y Administrativo del WCSD dice que los estudiantes no deben ausentarse 10% o más de los días escolares o serán retenidos (ES / MS) o reprobarán los cursos (HS) sin importar lo que puedan ser las calificaciones académicas en el grado o curso. La política de asistencia completa del Consejo Directivo y Administrativo - *WCSD Board Policy 5400*, está disponible en el sitio web del Departamento de Contabilidad del Estudiante.

Una creciente cantidad de investigación muestra que perder un número excesivo de días de clases, independientemente de la razón, puede colocar a un niño en riesgo de quedarse atrás de sus compañeros académicamente. Además, algunos estudiantes pueden exhibir patrones de ausencia que pronostican la asistencia futura y problemas académicos. Un informe de la Universidad John Hopkins (Balfanz y Byrnes, 2012) destaca la asociación del ausentismo crónico (es decir, falta del 10 por ciento o más del total de días inscritos en el año escolar por cualquier motivo) con el rendimiento académico del estudiante y la graduación de la escuela secundaria *High School*.

El ausentismo crónico también está emergiendo como un indicador temprano de la dificultad académica futura. Los niños que están crónicamente ausentes tanto en Kindergarten como en primer grado tienen muchas menos probabilidades de leer con destreza al finalizar el tercer grado (*Attendance Works, 2011*). Si la ausencia crónica temprana no se aborda en el nivel de primaria, puede empeorar en los grados superiores (*Chang y Romero, 2008*). Para el sexto grado, la ausencia crónica es un indicador temprano clave de la deserción escolar de la escuela secundaria (*Baltimore Education Research Consortium, 2011*). Para el noveno grado, la asistencia puede ser un mejor indicador de la deserción escolar que los puntajes de la prueba de octavo grado (*Allensworth y Easton, 2007*).

Para reducir el número de estudiantes que califican como ausentes crónicos, la definición de ausencias justificadas es mucho más estricta después de la octava ausencia en primaria o del nivel medio (ES / MS) o Número factor del estudiante en la secundaria *High School* (HS) la mitad del estándar de ausentismo crónico). Por lo tanto, es extremadamente importante que las escuelas controlen las ausencias de cerca, especialmente después de que un estudiante haya perdido ocho días.

La asistencia es la responsabilidad compartida y la preocupación de los estudiantes y padres o guardianes con la asistencia y el apoyo del personal de la escuela y la comunidad. La responsabilidad de implementar la política de asistencia recae en el padre o guardián, el estudiante, el maestro (s) y la escuela.

Referencias

Allensworth, Elaine M., and Easton, John Q. 2007. *What Matters for Staying On-track and Graduating in Chicago Public High Schools: A Close Look at Course Grades, Failures, and Attendance in the Freshman Year*. Chicago: University of Chicago, Consortium on Chicago School Research.

Attendance Works. 2011. *Attendance in the Early Elementary Grades: Associations with Student Characteristics, Schools Readiness and Third Grade Outcomes*. San Francisco: Attendance Works.

Balfanz, Robert, and Byrnes, Vince. 2012. *Chronic Absenteeism: Summarizing What We Know From Nationally Available Data*. Baltimore: Johns Hopkins University Center for Social Organization of Schools.

Baltimore Education Research Consortium. 2011. *Destination Graduation: Sixth Grade Early Warning Indicators for Baltimore City Schools, their Prevalence and Impact*. Baltimore: Baltimore Education Research Consortium. <http://baltimore-berc.org/pdfs/SixthGradeEWIFullReport.pdf>.

Chang, Hedy N., and Romero, Marijose. 2008. *Present, Engaged, and Accounted For: The Critical Importance of Addressing Chronic Absence in the Early Grades*. New York: National Center for Children in Poverty.

Ausentismo crónico

La definición de ausentismo crónico

Ausentismo crónico se define como la falta del 10% o más de la escuela por cualquier motivo, incluidas las ausencias justificadas, injustificadas y disciplinarias. Estar crónicamente ausente tiene un impacto significativo en la capacidad del estudiante para leer a nivel de grado, desempeñarse académicamente y graduarse a tiempo. Es un predictor probado de fracaso académico y tasas de deserción. Las ausencias ocurren debido a muchos factores, por ejemplo, salud, desvinculación del estudiante de la escuela, vivienda inestable, falta de transporte y seguridad o clima escolar, etc.

La definición federal de ausentismo crónico que las Agencias de Educación del Estado deben usar para informar el ausentismo es la siguiente:

- Un estudiante está ausente si no se encuentra físicamente en los terrenos de la escuela y no está participando en actividades de instrucción o relacionadas con la instrucción en un lugar aprobado fuera de los terrenos para el día escolar. Los alumnos con ausencias crónicas incluyen a los estudiantes que están ausentes por cualquier motivo (por ejemplo, enfermedad, suspensión, la necesidad de cuidar a un miembro de la familia), independientemente de si las ausencias son justificadas o injustificadas. Los estudiantes que están ausentes el 10% o más de sus días escolares inscritos se consideran crónicamente ausentes.

El Departamento de Educación del Estado de Nevada define la participación en actividades de instrucción o relacionadas con la instrucción como:

- Actividades que han sido aprobadas por la escuela, los distritos y / o el Departamento de Educación de Nevada (por ejemplo, excursiones, trabajo-estudio y actividades extracurriculares) y actividades que son parte del programa educativo documentado del estudiante. Estos pueden incluir instrucción especialmente diseñada (SDI) e instrucción en el hogar.

El Distrito Escolar del Condado de Washoe define que participar en instrucción o actividades relacionadas con la instrucción como completar y entregar trabajos de recuperación pueden incluir una actividad separada como tomar notas de una conferencia, hacer trabajos de clase u otra actividad que un maestro considere necesario como una actividad relacionada con la instrucción. Los estudiantes que completan el trabajo de recuperación o actividades relacionadas con la instrucción contarán como si haya estado presente.

Ausentismo crónico en el marco de rendimiento escolar de Nevada (NSPF)

El ausentismo crónico es una medida de calidad escolar que captura el porcentaje total de estudiantes que están ausentes durante el 10% o más de sus días inscritos. El ausentismo crónico contribuye a la calificación de estrellas de una escuela, actualmente entre 5% y 10% según el nivel de la escuela (Primaria, Middle o High School). Las escuelas con tasas de ausentismo entre 0% y 3% obtienen puntos completos por esta medida y las escuelas con tasas de hasta 10% obtienen la mitad de los puntos posibles.

Responsabilidades del estudiante

1. Es responsabilidad del estudiante asistir a la escuela / clase durante todo el día, todos los días
2. Es responsabilidad del estudiante verificar el Portal Infinite Campus (IC) para asegurarse de que su asistencia sea correcta.
3. Un estudiante que llega tarde a la escuela debe registrarse en la oficina antes de presentarse a la clase.
4. Un estudiante que abandona la escuela temprano debe asegurarse y avisar en la oficina antes de salir de la escuela.
5. Si el estudiante debe perder un período de clase completo por cualquier motivo, es su responsabilidad asegurarse de que proporcione una excusa escrita o verbal a la escuela antes, durante o dentro de los tres días posteriores a la ausencia. Si no lo hace dentro de los tres días posteriores al regreso del estudiante a la escuela, la ausencia se codificará como no verificada (AUK) y se contará hacia la retención o falla y el ausentismo crónico del estudiante. Las excusas proporcionadas después de los tres días se codificarán. Nota o llamada de los padres después de 3 días (NCU) contará hacia la retención o el fracaso y el ausentismo crónico del estudiante.
6. Si un estudiante llega tarde a la clase, la instrucción perdida se codificará como T (Instrucción perdida sin justificación). Es responsabilidad del estudiante para proporcionar al profesor documentación. Ejemplo: un pase de la oficina, consejero o enfermera.
7. Es responsabilidad del estudiante solicitar tareas de recuperación, exámenes y pruebas EN EL DÍA en que pierde alguna parte de la clase o EN EL DÍA en que regresa a la clase después de la ausencia. Es responsabilidad del estudiante atenerse a los procedimientos de la escuela / maestro sobre cómo solicitar este trabajo. El estudiante tiene un número limitado de días para devolver el trabajo que debe (número de días ausentes más uno, comenzando el día en que el maestro proporcionó el trabajo).
8. Los estudiantes que soliciten, completen y devuelvan el trabajo de recuperación a tiempo se les marcarán con el código de asistencia TEP. Esta ausencia no contará hacia la retención o falla del estudiante o ausentismo crónico.
9. Cada estudiante debe comunicarse regularmente con su maestro (s) y padre o guardián con respecto a las preocupaciones sobre su registro de asistencia.

El enfoque de dos niveles para las ausencias justificadas y el ausentismo crónico

| Nivel | Total de días ausentes * | Las razones aceptables para que la ausencia del estudiante se considere justificada. Sí, cuentan para el ausentismo crónico a no ser que el trabajo de recuperación haya sido completada y devuelta. | Documentación requerida dentro de los 3 días |
|-------|---|--|--|
| 1 | 1 a 8 para ES / MS (8 por semestre; 5 por Trimestre; 4 por trimestre) Va afectar el Número para HS | <ul style="list-style-type: none"> Cualquier razón que el padre o tutor del estudiante apruebe | Llamada / nota del padre o guardián solo. Debe ser recibido dentro de los 3 días. Si no se recibe dentro de los 3 días, codifique NCU. No se puede usar para el código HDE. Si el trabajo de recuperación se completa dentro de la línea de tiempo. (Número de días ausentes más uno). El código de ausencia se cambiará a TEP y no contará como parte de los ocho. |
| Nivel | Total de días ausentes * | Las razones aceptables para una ausencia del estudiante se considerarán Justificadas y se etiquetarán como Ausentismo crónico a menos que el trabajo de recuperación se complete y se devuelva a tiempo. | Documentación requerida dentro de los 3 días |

| | | | |
|---|---|--|---|
| 2 | <p>9 y más ES/MS Va afectar el Número para HS</p> | | <p>La llamada telefónica del padre o guardián se debe recibir dentro de los 3 días y, en algunos casos, una documentación adicional (ver detalles de la razón específica). Si no se recibe dentro de los 3 días, use el código NCU. Si no hay documentación, use el código de injustificado apropiado como DOM o MED.</p> <p>Para que el estudiante no sea etiquetado como ausente crónico, el trabajo de recuperación debe completarse dentro de la línea de tiempo. (Número de días ausentes más uno)</p> <p>NOTA: Los estudiantes de primaria ES o Middle School - MS que pierden el 10% o más de ausencias injustificadas al año serán retenidos.</p> <p>Los estudiantes de HS que faltan un 10% o más de ausencias injustificadas un semestre no pasarán el curso.</p> |
|---|---|--|---|

El enfoque de dos niveles para las ausencias justificadas y el ausentismo crónico

Nivel 1 - Los estudiantes pueden tener hasta ocho ausencias por cualquier razón que el padre o guardián apruebe. Se debe recibir una llamada telefónica o una nota de la aprobación de los padres por la ausencia dentro de los tres días de la ausencia para que la ausencia sea justificada.

- Si no se recibe una llamada telefónica o una nota dentro de los tres días, la asistencia del estudiante se codificará sin verificar (AUK) y se contará hacia la retención o el fracaso del estudiante y el ausentismo crónico.
- Si se recibe una llamada telefónica o nota después de los tres días, la asistencia se codificará Nota o Llamada de los padres después de 3 días (NCU) y contará hacia la retención o el fracaso del estudiante y el Ausentismo crónico.
- Si el trabajo de recuperación se completa dentro de la línea de tiempo, número de días ausentes más uno, el código de ausencia se cambiará a TEP y no contará como parte de las ocho ausencias justificadas originales, y no contará hacia la retención del estudiante o falla o ausentismo crónico.

Nivel 2 - Después de la novena ausencia, las siguientes excepciones no contarán hacia la retención o falla del estudiante, pero contarán como ausentismo crónico a no ser que el trabajo de recuperación se devuelva al maestro dentro del plazo (número de días ausentes más uno), si el trabajo de recuperación se devuelve el código de ausencia se cambiará al Programa Educativo Temporal (TEP) y no contará para el Ausentismo Crónico.

Los estudiantes de **ES / MS** que faltan un 10% o más de ausencias injustificadas por año serán retenidos y los estudiantes de **HS** que faltan un 10% o más de ausencias injustificadas en un semestre reprobarán el curso, sin importar las calificaciones académicas del estudiante en el grado o curso. Una documentación deberá ser proporcionada.

- Enfermedad del estudiante (*Nota: para que se considere justificada, un profesional médico debidamente autorizado debe verificar por escrito todas las ausencias por enfermedad del estudiante, independientemente de la duración de la ausencia*).
- Exclusión Medica del Departamento de Salud del Condado Washoe.
- La observancia del estudiante de un feriado religioso.
- Suceso familiar de emergencia. (Ver definición).
- Mandatos de presentarse en la corte requeridas (se requiere documentación adicional).
- Niños en transición CIT (Ver definición).
- Cuidado de crianza (ver Ausencia debido a cuidado de crianza).

DISTRITO ESCOLAR DEL CONDADO DE WASHOE

Explicación y códigos de asistencia para el año escolar del 2018-2019

| TÍTULO | Infinite Campus Código | Asistencia diaria | Ausencia Crónica | Cuenta en hacia la regla del 90% |
|---|------------------------|---------------------------------------|------------------|----------------------------------|
| Absences Prior to Triggering Failure (8-ES- MS Only; Trigger for HS) <i>Ausencias antes de activar la falla (8-ES- MS Sólo; activación para HS)</i> | APT | Excused <i>Justificada</i> | Sí | No |
| Alternative Educational Location <i>Lugar de Educación alternativa (Home Hospital or Jan Evans)</i> | AEL | Exempt <i>Exento</i> | No | No |
| Appeal <i>Apelación</i> | APP | Exempt <i>Exento</i> | No | No |
| Unverified <i>Sin verificación</i> | AUK | Unexcused <i>Sin justificación</i> | Sí | Sí |
| Child In Transition <i>Niño en transición</i> | CIT | Excused <i>Justificado</i> | Sí | No |
| Confirmed Truant <i>Confirmado de ausentismo escolar</i> | CT | Unexcused <i>Sin justificación</i> | Sí | Sí |
| Confirmed Truancy Letter <i>Carta confirmada de absentismo escolar</i> | CTL | Unexcused <i>Sin justificación</i> | Sí | Sí |
| Domestic <i>Doméstico</i> | DOM | Unexcused <i>Sin justificación</i> | Sí | Sí |
| Emergency Family Business <i>Emergencia por asunto familiar</i> | EFB | Excused <i>Justificado</i> | Sí | No |
| Medical - Médico: Health Care Professional Excuse <i>Excusa del Profesional de la Salud</i> | EMD | Excused <i>Justificado</i> | Sí | No |
| Rd Excused Missed Instruction <i>Instrucción perdida justificada</i> | EMI | Excused <i>Justificado</i> | No | No |
| Absence Due to Foster Care <i>Ausencia debido al cuidado de crianza</i> | FCA | Excused <i>Justificado</i> | Sí | No |
| Finished Distance Ed Course Waiting to Take Final Exam <i>Finalizado curso de educación a distancia a la espera de tomar el examen final</i> | FIN | Exempt <i>Exento</i> | No | No |
| WCHD Excluded Medical <i>Excusa médica del WCHD</i> | HDE | Excused <i>Justificado</i> | Sí | No |
| Intersession Absence <i>Ausencia en entre-sesión</i> | IAB | Excused <i>Justificado</i> | No | No |
| In-School Suspension <i>Suspensión en la escuela</i> | ISS | Exempt <i>Exento</i> | No | No |
| Medical: Parent Excuse <i>Médico: excusa de los padres</i> | MED | Unexcused <i>Sin justificación</i> | Sí | Sí |
| Parent Note/Call After 3 Days <i>Nota / llamada de los padres después de 3 días</i> | NCU | Unexcused <i>Sin justificación</i> | Sí | Sí |

| | | | | |
|--|-------------|--|------------|------------|
| Religious Holiday (Parent must specify Holiday) Ferados religiosos (El padre debe especificar los feriados) | RH | Excused <i>Justificado</i> | Yes | No |
| Runaway Fugitivo del hogar | RWY | Unexcused Sin justificación | Yes | Yes |
| School Activity Actividad escolar | SCH | Exempt Exento | No | No |
| Out of School Suspension Suspensión fuera de la escuela | SUS | Excused Justificado | Yes | Yes |
| Suspension Instruction Provided Instrucción proveída durante suspensión | SUS3 | Exempt Exento | No | No |
| Unexcused Missed Instruction Instrucción perdida sin justificación | T | Unexcused Sin justificación | No | No |
| Temporary Educational Program | TEP | Exempt Exento | No | No |

Definiciones

90% DE ASISTENCIA

Los estudiantes deben asistir a la escuela al menos el 90% de la cantidad de oportunidades que tiene para asistir durante un semestre (HS) o año (ES, MS). El número real de oportunidades para asistir que constituyen el 90% variará entre las escuelas primarias en múltiples pistas con menos de 180 días y entre las escuelas secundarias en el bloque o los horarios de bloques modificados. Cada otoño El Departamento de Contabilidad Estudiantil determinará los números de activación que afectará a los estudiantes para las escuelas secundarias *High Schools*.

AUSENCIA JUSTIFICADA

Es responsabilidad del padre o guardián ponerse en contacto con la escuela con una llamada telefónica o nota que verifique la ausencia de cada estudiante. Se pueden proporcionar excusas por adelantado (se requieren un mínimo de dos días para las ausencias preestablecidas), el día de la ausencia o dentro de los tres días posteriores al regreso del estudiante a la escuela. La oficina de la escuela cambiará la asistencia a Ausencia sin verificar (AUK) para reflejar el motivo de la ausencia. Si el padre o guardián no notifica a la escuela el motivo de la ausencia dentro de los tres días posteriores que el estudiante haya regresado a la escuela, la ausencia se mantendrá como **AUK no verificado y contará hacia la retención o falla del estudiante y ausentismo crónico**. (Si una llamada telefónica o una nota es recibida después de la fecha límite de 3 días: vea **NOTA O LLAMADA DESPUÉS DE 3 DÍAS SIN JUSTIFICACIÓN-NCU**)

En todos los casos de autobús retrasado, transportación proporcionará a las escuelas una lista de los estudiantes que están justificados. Los padres no deben excusar a un estudiante por un autobús retrasado.

La escuela mantendrá un archivo que documente excusas de ausencias escritas y verbales durante un mínimo de dos años. El departamento de Contabilidad del Estudiante auditará la recepción de notas. **Por favor tenga en cuenta que solo porque un padre o guardián proporcione una excusa verbal o escrita, la ausencia no es necesariamente justificada.**

AUSENCIA ANTES DE CAUSAR UN FRACASO (APT) Los estudiantes pueden tener ausencias hasta (ES / MS-8 por semestre, 5 por trimestre, 4 por trimestre) (HS por número de casos) por cualquier razón que el padre o guardián apruebe. **Se debe recibir** una llamada telefónica o una nota dentro de los tres días posteriores a la ausencia para que la ausencia sea justificada.

- Si no se recibe una llamada telefónica o una nota dentro de los tres días, la asistencia se codificará como **No justificada (AUK) y contará hacia la retención o falla del estudiante y el Ausentismo Crónico**.
- Si se recibe una llamada telefónica o nota después de los tres días, la asistencia se codificará **Nota o Llamada de los padres después de 3 días (NCU) y contará hacia la retención o el fracaso del estudiante y el Ausentismo crónico**.
- Si el trabajo de recuperación se completa dentro de la línea de tiempo. (Número de días ausentes más uno). La asistencia se codificará como Colocación Educativa **Temporal (TEP) no contará como parte de los ocho, y no contará hacia la retención o falla del estudiante y el Ausentismo Crónico**. **NOTA: La suspensión es el único código de ausencia en el que si se completa el trabajo de recuperación y se devuelve el código de asistencia no se cambia a TEP porque el evento SUS no puede eliminarse del registro de asistencia.**

AUSENTE (AUK)

Un estudiante está ausente si él / ella no está en clase cuando comienza el período de sesión / clase. **Esta ausencia contará hacia la retención o el fracaso del estudiante y el ausentismo crónico. Código = AUK**

UBICACIÓN EDUCATIVA ALTERNATIVA (AEL)

Un estudiante estuvo ausente de la clase porque realmente está siendo atendido por el Programa de Hospitales en el Hogar o si él / ella ha sido asignado temporalmente a Jan Evans. **Esta ausencia no contará hacia la retención o falla del estudiante y el ausentismo crónico. Código = AEL**

APELACIÓN (APP)

Un estudiante que fallará o no será promovido al próximo nivel de grado porque tiene ausencias que exceden la regla del 90%, los padres o guardianes del estudiante, pueden apelar esta decisión si el estudiante ha recuperado todo lo que debía por haber faltado o participado en una intervención y puede aprobar el curso, o ser promovido al siguiente nivel de grado. La decisión del director y el administrador supervisor es definitiva. **Esta ausencia no contará hacia la retención o falla del estudiante y el ausentismo crónico. Código = APP**

INFORME RESUMIDO DE ASISTENCIA (ASR)

Este informe resumido muestra la asistencia semanal a clase. Este informe se debe ejecutar semanalmente durante todo el año escolar, guardado en SharePoint, y el registro de verificación firmado por el docente verificará su precisión.

NIÑO EN TRANSICIÓN (CIT)

Una ausencia que se relaciona con un niño en transición o sin hogar. **Esta ausencia no contará hacia la retención o falla del estudiante, pero contará hacia el Ausentismo Crónico. Código = CIT**

AUSENTISMO CRÓNICO

Ausentismo crónico o instrucción perdida se define como cualquier estudiante que no está físicamente presente o que recibe servicios educativos. Un estudiante que ha perdido el 10% del año escolar en (ES / MS) y por curso en(HS).

PERÍODO DE CLASE

Período en una clase en la escuela del nivel medio MS, o secundaria HS.

FALTA A CLASE SIN MOTIVO (TRUANCY - CT) CONFIRMADA

Un padre / tutor puede denunciar al estudiante ausente sin permiso, o confirmar la ausencia del estudiante sin permiso después de que la escuela informe al padre o guardián de la ausencia no verificada del estudiante. El personal de la escuela también puede denunciar a un estudiante como ausente injustificado confirmado si observan a un estudiante fuera de la escuela durante el día escolar. La oficina de la escuela cambiará el código de asistencia a Confirmed Truant CT. **Esta ausencia contará hacia la retención o el fracaso del estudiante y el ausentismo crónico. Código = CT**

CARTA DE AUSENCIA SIN MOTIVO CONFIRMADA (CTL)

Las escuelas informarán a los padres o guardianes de cada ausentismo escolar enviando una carta al padre o guardián. La tercera carta de absentismo escolar será una carta certificada. **Esta ausencia contará hacia la retención o falla del estudiante y el ausentismo crónico. Código = CT**

AUSENCIAS DOMÉSTICAS (DOM)

El estudiante estuvo ausente por asuntos familiares que no son de Emergencia Familiar. (Ver definición Asunto Familiar de Emergencia) **Esta ausencia contará hacia la retención o falla del estudiante y el Ausentismo Crónico. Código = DOM**

Los ejemplos de ausencias domésticas son:

- problemas con el automóvil o creer que no era seguro conducir o un estudiante conductor;
- quedarse en casa para reunirse con el plomero u otro técnico para arreglar algo de la casa;
- cuidado de niños de un niño más joven que el estudiante;
- oportunidad de trabajar un turno extra en el trabajo después de la escuela;
- informes falsos de amenazas escolares;
- el estudiante se quedó dormido;
- perdió el autobús;
- llevar a los hijos al trabajo por todo un día (el cuarto jueves de abril de cada año).

ASUNTO FAMILIAR DE EMERGENCIA (EFB)

El estudiante estuvo ausente de la clase debido a Emergencias Familiares. Estas ausencias requieren documentación adicional recibida dentro de los tres días escolares desde la ausencia.

Ejemplos de ausencias de emergencia de asuntos familiares son:

- muerte de un miembro de la familia humana; muy enfermo o cerca de morir
- la casa del estudiante se pierde por incendio, desastre natural, desalojo o está en cuarentena
- un estudiante que es padre y cuyo hijo necesita ir al hospital;
- el despliegue militar de un familiar o el regreso del despliegue;
- citación policial, citación, aviso de comparecencia o nota firmada por un funcionario judicial u otro nombramiento ordenado por la corte.

Todos los demás asuntos familiares de emergencia se pueden borrar a través del Departamento de Contabilidad del Estudiante. Las ausencias prolongadas se considerarían una emergencia solo bajo circunstancias extremas. Por ejemplo, si un pedido del departamento de salud de la comunidad pone en cuarentena a la casa de una familia durante un período prolongado, dicha cuarentena sería una emergencia prolongada. Las ausencias debidas a emergencias familiares requieren documentación adicional. Una nota del padre o guardián que explique la emergencia para que el personal de la escuela pueda evaluar si la situación fue de hecho una emergencia. El asunto familiar de emergencia se puede usar 2 veces al año sin documentación, después del 2 la escuela requerirá la documentación de la emergencia real.

Esta ausencia no contará hacia la retención o falla del estudiante, pero contará hacia el Ausentismo Crónico. Código = EFB

ES

Escuela Primaria

PERDIDA DE INSTRUCCIÓN PERDONADA (EMI)

Un estudiante entra a la clase tarde o se va temprano con una excusa legítima. Es responsabilidad del estudiante proporcionar, de manera oportuna, evidencia de que la instrucción perdida se debió a una razón válida (por ejemplo, notas de la oficina, consejero o enfermera). La instrucción perdida crónica, justificada o injustificada, puede ser referida para acción disciplinaria. **Código =EMI**

CURSO DE EDUCACIÓN A DISTANCIA TERMINADA - ESPERANDO EXAMEN FINAL (FIN) Cuando un estudiante ha terminado las tareas de un curso de educación a distancia y está esperando tomar el examen final. **Esta ausencia no contará hacia la retención o falla del estudiante y el ausentismo crónico. Código = FIN**

AUSENCIAS CUIDADO DE CRIANZA - FOSTER CARE (FCA)

Una ausencia que se relaciona con un niño que está en cuidado de crianza. Ejemplo: cambio de ubicación durante la noche o debe presentarse en la corte. **Esta ausencia no contará hacia la retención o falla del estudiante, pero contará hacia el Ausentismo Crónico. Código = FCA**

AUSENCIA DE DIA COMPLETO / AUSENCIA DE MEDIO DÍA

En la escuela primaria, la asistencia se toma dos veces al día. IC calculará automáticamente dos sesiones de medios días de ausencia como una ausencia completa o de medio día (consulte la definición de SESIÓN). Este término no aplica a los estudiantes de *Middle School* o *High School*. Los estudiantes que asisten a cualquier parte de un período o sesión se consideran tardíos y no ausentes.

HABITUAL TRUANT

Un ausente habitual es cualquier estudiante que ha sido declarado ausente sin justificación tres o más veces dentro de un año escolar. Cualquier estudiante que una vez fue declarado ausente habitual y que, en un año inmediatamente que sigue, está ausente de la escuela sin una aprobación por escrito, puede volver a ser declarado ausente habitual. La ley requiere que el director siga los procedimientos del distrito al informar a cualquier estudiante que es un ausente habitual. [NRS 392.040]

EXCLUSIÓN DEL DISTRITO DE SALUD (HDE)

Exclusión médica ordenado por el Distrito de Salud del Condado de Washoe (WCHD). Cualquier estudiante que esté excluido debido a una enfermedad por el WCHD durante las 48 horas o más. Este código se usa solo cuando el WCHD ha declarado un brote/epidemia. Esta ausencia no contará hacia la retención o falla del estudiante, pero contará hacia el Ausentismo Crónico. Código = HDE

HS

Escuela Secundaria *High School*

INFINITE CAMPUS (IC)

Este es el sistema de información del estudiante usado por el distrito para registrar y mantener toda la información de los estudiantes. IC es considerado como el registro oficial para propósitos de asistencia y las calificaciones.

AUSENCIA DURANTE ENTRE-SESIÓN (IAB)

Cuando los estudiantes están programados para asistir a una oportunidad de aprendizaje extendida (intersession /entre-sesión) y no asisten, el estudiante está marcado con este código. **Esta ausencia no contará hacia la retención o falla del estudiante y el ausentismo crónico. Este código no activará letras de calificaciones de asistencia ni llamadas telefónicas. Código = IAB**

RECUPERACIÓN DE TAREA PERDIDA

Se les proporcionará a los estudiantes la oportunidad de solicitar y completar tareas, exámenes y cuestionarios que se pierden debido a la ausencia del estudiante o por períodos de instrucción perdida por cualquier motivo. Las actividades que son de naturaleza participativa y contributiva pueden ser difíciles de compensar y se pueden proporcionar tareas alternativas para tal trabajo. Si no se solicita o se devuelve el trabajo de recuperación completo y se pierde el trabajo que no se puede recuperar, se obtendrá una reducción de calificación por el trabajo perdido y la ausencia permanecerá injustificada.

El trabajo de recuperación devuelto al maestro dentro de la línea de tiempo, el número de días ausentes más uno, a partir del día en que el trabajo fue proporcionado por el maestro, el código de la asistencia se cambiará a TEP y esta ausencia no contará hacia la retención o el fracaso del estudiante y el ausentismo crónico.

MÉDICO (MED o EMD)

El estudiante estuvo ausente de la clase porque él / ella estaba enferma, estaba siendo tratado por un profesional médico, incluyendo la salud mental, o estaba en una cita con el médico. Las normas de asistencia médica sólo se utilizan para los estudiantes que faltan la sesión de clase completa o período por este motivo.

Hay dos tipos de códigos médicos:

EMD = Un profesional de atención médica ha proporcionado una nota para excusar al estudiante. **Esta ausencia no contará hacia la retención o falla del estudiante, pero contará hacia el Ausentismo Crónico.**

MED = El padre ha proporcionado una nota que el estudiante estaba enfermo. Esta ausencia no es justificada. **Esta ausencia contará hacia la retención o falla del estudiante y el ausentismo crónico.**

Si no se puede proporcionar una nota de excusa de un profesional de atención médica, el padre debe proporcionar una nota escrita para las ausencias y la asistencia se codificará **MED**. Si se devuelve el trabajo de recuperación al maestro dentro de la línea de tiempo, el número de días ausentes más uno, comenzando el día en que el maestro proporcionó el trabajo, el código de ausencia se cambiará a **TEP**. **Esta ausencia no contará hacia la retención o falla del estudiante y el ausentismo crónico.**

MS

Middle School= Escuela del nivel medio

SIN CRÉDITO

En la escuela secundaria, *High School*, el fracaso de cualquier curso significa que el estudiante no obtendrá crédito por el curso.

NOTA / LLAMADA DESPUÉS DE 3 DÍAS SIN EXCUSA (NCU)

Cuando se recibe una nota de los padres o una llamada telefónica después de la fecha límite de 3 días, la ausencia no es justificada, pero se registra el hecho de que se recibió la nota / llamada.

Esta ausencia contará hacia la retención o el fracaso del estudiante y el ausentismo crónico.

Código = NCU

La escuela mantendrá un archivo que documente excusas de ausencias escritas y verbales durante un mínimo de dos años. **Tenga en cuenta que sólo porque un padre / tutor proporciona una excusa verbal o escrita, la ausencia no es necesariamente justificada**

LIBRO OFICIAL DE REGISTRO

IC es el libro de registro oficial para fines de asistencia / auditoría. Los maestros deben mantener el libro de registro electrónico en IC.

AUSENCIA PRE-ARREGLADA

El padre o guardián debe proporcionar una notificación por escrito anticipada a la escuela sobre la ausencia del estudiante, una ausencia puede ser considerada arreglada de antemano. Se requiere un mínimo de dos días de anticipación para que la ausencia sea preestablecida y con una semana de anticipación, si la ausencia es por un período prolongado.

Las ausencias pre-arregladas serán codificadas **DOM**. **Esta ausencia contará hacia la retención o falla del estudiante y el ausentismo crónico.** Si se devuelve el trabajo de recuperación al maestro dentro de la línea de tiempo, el número de días ausentes más uno, comenzando el día en que el maestro proporcionó el trabajo, el código de ausencia se cambiará a **TEP**. **Esta ausencia no contará hacia la retención o falla del estudiante y el ausentismo crónico.**

FERIADOS RELIGIOSOS (RH)

El estudiante estaba ausente de la clase debido a la celebración de una festividad religiosa (los padres deben especificar el feriado con una nota o llamada telefónica). **Esta ausencia no contará hacia la retención o falla del estudiante, pero contará hacia el Ausentismo Crónico. Código = RH**

RETENCIÓN

Un estudiante que pierde 10% o más días de días escolares en (ES / MS) será retenido o en (HS)reprobará el curso/los cursos.

FUGITIVO - Runaway (RWY)

Si un estudiante es confirmado como un fugitivo, el estudiante será retirado el 11º. grado porque no se conoce el paradero del estudiante. **Esta ausencia contará hacia de la retención o el fracaso del estudiante y el ausentismo crónico. Código = RWY**

ACTIVIDAD ESCOLAR (SCH)

Una actividad patrocinada por la escuela o el distrito escolar que es parte del programa de la escuela / distrito escolar y es supervisada personalmente por un empleado de la escuela / distrito escolar es una actividad escolar. Además, use este código para un autobús retrasado e ingrese el autobús retrasado en los comentarios. **Esta ausencia no contará hacia la retención o falla del estudiante y el ausentismo crónico. Código = SCH**

SESIÓN

En la escuela primaria, el período desde el comienzo de la escuela hasta el almuerzo es la sesión de la mañana y el período posterior al almuerzo hasta el final del día escolar es la sesión de la tarde. Cada sesión cuenta como medio día. Si un sitio tiene un día de salida temprana y el estudiante no asiste a cualquier parte de la sesión de la tarde, el estudiante será marcado ausente. Los estudiantes que asisten a cualquier parte de una sesión, pero se van temprano se consideran tarde.

SHAREPOINT

SharePoint se usa en el WCSD como un servicio basado en el web para almacenar, compartir y acceder de manera segura a la información.

SUSPENSIÓN EN LA ESCUELA (ISS) Un estudiante es suspendido si él / ella es removido administrativamente de la clase pero permanece en propiedad de la escuela. **Esta ausencia no contará hacia la retención o falla del estudiante y el ausentismo crónico. Código = ISS**

SUSPENSIÓN FUERA DE LA ESCUELA (SUS)

Un estudiante es suspendido si él / ella es removido administrativamente de la clase y sacado de la propiedad de la escuela y no entrega el trabajo de recuperación. **Esta ausencia no contará hacia la retención o falla del estudiante, pero contará hacia el Ausentismo Crónico. Código = SUS**

INSTRUCCIÓN DE SUSPENSIÓN PROPORCIONADA (SUS3)

Se suspende a un estudiante si lo retiran administrativamente de la clase y lo sacan de la propiedad de la escuela, y se devuelve el trabajo de recuperación. SUS se convierte en SUS3 cuando el trabajo de recuperación se completa y se devuelve durante el período de la suspensión. **Esta ausencia no contará hacia la retención o falla del estudiante y el ausentismo crónico. Código = SUS3**

- **NOTA:** Este es el único código de ausencia en el que si se completa el trabajo de recuperación y se devuelve el código de asistencia no se cambia a TEP porque el evento SUS no puede eliminarse del registro de asistencia.

TARDÍO

Los estudiantes que asisten a cualquier parte de un período / sesión, se consideran tardíos y no ausentes.

COLOCACIÓN EDUCATIVA TEMPORAL (TEP)

- Este código se usa cuando un estudiante no puede asistir físicamente a la escuela debido a circunstancias fuera del control del estudiante y el estudiante desea mantenerse al día con su clase y volverá a la sala de clase físicamente en un período de tiempo definido. Este código también se puede usar cuando un estudiante está esperando su ubicación en el programa Home Hospital (en estos casos, el registro de tareas de TEP debería completarse).
- El estudiante está ausente pero el trabajo de recuperación se devuelve al maestro dentro de la línea de tiempo (número de días ausentes más uno, comenzando el día en que el maestro proporcionó el trabajo). **Esta ausencia no contará hacia ausentismo crónico. Código = TEP** Los estudiantes en este escenario no necesitan un registro de tareas TEP; sin embargo, el trabajo devuelto debe representarse en el libro de calificaciones utilizando la fecha de ausencia (día asignado) o la fecha devuelta, o anotando TEP en los comentarios del libro de calificaciones para esa tarea con propósitos de auditoría.

INSTRUCCIÓN PERDIDA INJUSTIFICADA (TARDE) (T)

Un estudiante entra a la clase tarde o se va temprano sin una excusa legítima. La instrucción perdida se presume injustificada a menos que se proporcione evidencia, de manera oportuna, que la instrucción perdida se debió a una razón válida. **Código = T**

AUSENCIA DE CONDICIONES ÚNICAS

Puede haber condiciones únicas planificadas previamente que requieren una revisión de la disposición de la política de asistencia que requiere que el estudiante asista al menos el 90% del tiempo para aprobar o pasar al siguiente grado. Las condiciones únicas surgen cuando los estudiantes tienen la oportunidad de participar en una actividad muy especializada debido a circunstancias familiares o talentos y habilidades únicas del estudiante. En estas condiciones, conocidas por adelantado, los estudiantes pueden recibir ausencias adicionales aprobadas por la escuela.

Ejemplos de ausencia de condiciones únicas son:

- Un viaje que tiene un valor educativo único.
- Participación en una actividad que requiere habilidades especializadas, como un programa de desarrollo olímpico o actuación profesional. El estudiante debe estar compitiendo a nivel nacional.

Para calificar a ser considerado como una condición única, los estudiantes y / o sus padres o guardianes deben:

1. Solicitar las ausencias adicionales por adelantado con suficiente tiempo para que los maestros preparen la tarea para recuperar.
2. Proporcionar una descripción de las condiciones y razones para solicitar ausencias adicionales.
3. Proporcionar un plan de acción para el trabajo del curso que se perderá, inclusive cómo volverá el trabajo a la escuela.
4. Proporcionar pruebas de progreso académico adecuado, puntajes en las pruebas de clase, comportamiento escolar y hábitos de estudio.
5. Obtener la aprobación del maestro y la voluntad de trabajar con el estudiante con respecto a su tarea escolar perdida.
6. Si es aplicable, demostrar que han cumplido con los compromisos previamente hechos utilizando esta disposición particular de la Política de Asistencia.

Las ausencias de Condiciones únicas se codificarán **DOM**. **Esta ausencia contará hacia la retención o falla del estudiante y el ausentismo crónico**. Si se devuelve el trabajo de recuperación al maestro dentro de la línea de tiempo, el número de días ausentes más uno, comenzando el día en que el maestro proporcionó el trabajo, el código de asistencia se cambiará a **TEP**. **Esta ausencia no contará hacia la retención o falla del estudiante y el ausentismo crónico**.

SIN VERIFICAR (AUK)

La ausencia del estudiante es desconocida o no verificada. Este código se cambiará si se recibe la documentación correspondiente dentro de los tres días de la ausencia, con respecto a la razón de la ausencia del estudiante. Esta ausencia contará hacia la retención o el fracaso del estudiante y el ausentismo crónico. Código = AUK

Transl. mgg/2018

